

ВИСОКА ТЕХНОЛОШКО  
УМЕТНИЧКА СТРУКОВНА ШКОЛА  
04 број: 370  
04.05.2018.год.  
Л Е С К О В А Ц

На основу Закона о високом образовању и чл. 187 Статута Високе технолошко уметничке струковне школе у Лесковцу, Савет Школе на седници одржаној 08.09.2011. год., 03. 12. 2014. год., 11. 02. 2016. год., 27.02.2017. год. и 26.02.2018. године Савет школе донео је

## **П Р А В И Л А   С Т У Д И Р А Њ А**

**н а**

### **ВИСОКОЈ ТЕХНОЛОШКО УМЕТНИЧКОЈ СТРУКОВНОЈ ШКОЛИ Лесковац**

#### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Правилима студија Високе технолошко уметничке струковне школе - Лесковац (у даљем тексту: Школа) се уређују: услови, начин рангирања и уписа на основним струковним студијама, статус студента, правила студија, услови за упис године, правила за избор предмета, обим студија, начин и поступак припреме и одбране завршног рада, трајање наставе, начин организовања и време одржавања наставе, права и обавезе студената, услови за прелазак са једног на други студијски програм, начин утврђивања знања, начин полагања и оцењивање на испиту, обезбеђивање јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, начин стицања и преношења ЕСПБ бодова, приговор и поступање по приговору на добијену оцену, стручна пракса, рокови за завршавање студија, мировање права и обавеза, добровољни рад студената, престанак статуса студента.

##### **Језик студија**

##### **Члан 2.**

Студије у Школи организују се на српском језику.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава, што се утврђује провером знања српског језика.

#### **УПИС НА ВИСОКУ ШКОЛУ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

##### **Члан 3.**

Студент се може уписати на студијски програм који се изводи у Школи.

Упис у Високу школу струковних студија врши се на основу расписаног конкурса за упис на студије.

Конкурс за упис садржи назив студијских програма, број кандидата који се прима на појединим студијским програмима, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалби на утврђени редослед, поступак по жалби, висину школарине за студенте који се сами финансирају.

## Услови за упис на основне студије

### **Члан 4.**

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање или завршену гимназију.

### **Члан 5.**

Кандидати који конкуришу за упис у прву годину основних студија полажу пријемни испит.

За пријемни испит за упис студијског програма Текстилно инжењерство полаже се један предмет по избору из Текстилне технологије или Математике.

За пријемни испит за упис студијског програма Текстилна хемија и заштита животне средине, полаже се један предмет по избору из Хемије или Математике .

За пријемни испит за упис студијског програма Безбедност радне и животне средине, полаже се један предмет по избору из Хемије или Математике .

За пријемни испит за упис студијског програма Модни дизајн, врши се провера склоности и способности из Цртања и Области струке.

## Статус студента

### **Члан 6.**

Студент се уписује са статусом који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента се доказује индексом.

### **Члан 7.**

Статус буџетског студента има студент који је:

- по конкурс у уписан као буџетски студент;
- који је, са статусом буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места из буџета, по положеним испитима стекао 48 ЕСПБ бодова – у наредној школској години, уколико законом није другачије регулисано.

Студент са инвалидитетом и студент уписан по афирмативној мери који у текућој школској години оствари 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који у току школске године оствари мање од 48 ЕСПБ а више од 37 ЕСПБ може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

### **Члан 8.**

Студент уписан на студијски програм струковних студија друге високошколске установе може прећи на струковне студије у Школи под условима који се утврђују овим Правилником.

Студент Школе може у току студија (једном) променити уписани студијски програм под условима који се утврђују овим Правилником.

### **Члан 9.**

Статус самофинансирајућег студента има студент који је:

- уписан по конкурс у статусу самофинансирајућег студента,
- уписан у другу, односно било коју наредну годину, а који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37

ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом

- односно буџетски студент који је остварио најмање 37, а мање од 48 ЕСПБ бодова;

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената на начин и по поступку утврђеним овим Правилником.

Ранг листа студената који су испунили услов за упис у наредну школску годину у статусу буџетског студента, утврђује се за сваки студијски програм на основу просечне оцене у претходној години студија.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма у статусу самофинансирајућег студента.

### **Број студената који се уписују на студијски програм**

#### **Члан 10.**

Школа утврђује број студената који уписује на студијске програме које организује у складу са бројем студената утврђеног у дозволи за рад.

Наставно стручно веће у складу са Статутом доноси Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијских програма за наредну школску годину, а коначну одлуку доноси Влада најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

У одлуци се прецизира број студената на сваком одобреном студијском програму са навођењем колико је студената на буџету а колико самофинансирајућих.

У одлуци се прецизира број страних студената који може бити уписан на студијама.

#### **Члан 11.**

Упис у прву годину студија спроводи се у два конкурсна рока и то: јунском и септембарском.

Први уписни рок за подношење пријава за упис, утврђивање редоследа кандидата и упис траје у периоду од 20.јуна до 15.јула у складу са објављеним конкурсом за текућу годину.

Уколико се у првом конкурсном року на студијским програмима не упише довољан број кандидата организује се други уписни рок који траје од 01. до 20.септембра текуће године.

### **Конкурс за упис на студије**

#### **Члан 12.**

Наставно стручно веће Школе доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 30. маја за наредну школску годину.

#### **Члан 13.**

Конкурс садржи:

- број студената за сваки студијски програм који се организује у Школи;
- број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму;
- услове за упис;
- рокове за подношење конкурсне документације;
- која се документација подноси приликом конкурисања за упис;
- термине полагања пријемних испита;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата;

- поступак спровођења конкурса;
- начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- потребну документацију за упис Школе;
- висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти;
- бројеве жиро рачуна и износе које треба уплатити са сврхом уплате
- бројеве телефона на које се могу добити информације.

#### **Члан 14.**

Наставно стручно веће именује Комисије за спровођење конкурса за упис и то: Централну комисију за полагање класификационог испита и упис студената и Стручне комисије за полагање пријемних испита по предметима као и Комисију за проверу српског језика.

Све комисије имају председника и два члана.

#### **Члан 15.**

Централна комисија за упис студената:

- у дане одређене конкурсом организује пријем пријава кандидата,
- организује полагање класификационог испита,
- утврђује редослед кандидата – ранг листу, по основу броја бодова постигнутих на класификационом испиту и по основу општег успеха
- објављује ранг листу кандидата (на огласним таблама, сајту Школе)
- даје образложење и потребне информације које се односе на пријем кандидата у прву годину студија.

Централна комисија за упис обавља послове у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

По потреби Централна комисија за упис ангажује остале стручне службе Школе.

#### **Члан 16.**

Програм за полагање класификационог испита објављује се на сајту и огласној табли Школе, одговарајућој публикацији, информтору, најмање месец дана пре полагања испита.

Садржај класификационог испита утврђује Наставно стручно веће на предлог одговарајућих катедри.

Школа може организовати припрему кандидата за полагање класификационог испита.

### **Начин конкурисања**

#### **Члан 17.**

Кандидати приликом подношења пријаве на конкурс подносе на увид **ОРИГИНАЛНА ДОКУМЕНТА**, а уз пријаву на конкурс подносе **ФОТОКОПИЈЕ** следећих докумената:

- извод из матичне књиге рођених,
- сведочанства свих разреда завршене средње школе,
- диплому о положеном завршном, односно матурском испиту,
- доказ о уплати накнаде за полагање класификационог испита

Кандидати су обавезни да на полагање класификационог испита, ради идентификације, понесу личну карту или пасош.

**Упис држављана Србије**  
**који су средњу школу завршили у иностранству**

**Члан 18.**

Држављани Србије који су средњу школу завршили у иностранству, а немају нострификована документа потребна за упис у првом конкурсном року могу да конкуришу у другом конкурсном року за упис у прву годину студија, по претходно извршеној нострификацији школских сведочанстава стечених у иностранству.

**Упис страних држављана:**

**Члан 19.**

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним уговором није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако:

- је здравствено осигуран,
- има одговарајуће средње образовање,
- ако му је диплома о завршеном средњем образовању нострификована код надлежног органа
- ако познаје – влада српским језиком.

Страни држављанин се може уписати и на касније године студија ако се у поступку признавања стране високошколске исправе утврди да испуњава услове за то.

Одлуку о упису страног држављанина на касније године студија доноси Наставно веће, на предлог директора Школе.

**Члан 20.**

Кандидат - страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси нострификовану диплому о завршеној средњој школи као и доказе из претходног члана.

**Члан 21.**

Проверу познавања српског језика врши комисија коју именује Наставно стручно веће Школе од чијих три члана, је један, обавезно професор српског језика.

Комисија за утврђивање знања српског језика заказује термин за проверу, а исту може обавити приликом подношења конкурсне документације кандидата о чему одмах издаје одговарајуће уверење.

**Утврђивање редоследа на ранг листи**

**Члан 22.**

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним овим актом.

За утврђивање редоследа пријављених кандидата вреднује се:

а) општи успех у средњој школи који представља збир општег успеха из свих разреда средње школе.

Укупан број овако добијених бодова множи се са 2, те кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

б) успех на класификационом испиту се бодује највише са 60 бодова.

#### **Члан 23.**

Школа утврђује јединствену ранг листу утврђујући који се кандидати финасирају из буџета а који плаћају школарину.

Место на јединственој ранг листи и број укупно постигнутих бодова одређују да ли кандидат може бити уписан у прву годину студија, као и да ли ће бити финансиран из буџета или ће плаћати школарину.

#### **Члан 24.**

У случају једнаког броја бодова предност при упису имаће кандидат који има бољи успех из предмета математика за студијски програм Текстилно инжењерство, за студијске програме Текстилна хемија и заштита животне средине и Безбедност радне и животне средине имаће кандидат који има бољи успех из предмета Хемија.

За студијски програм Модни дизајн предност при упису имаће кандидат који има бољи успех из предмета Историја уметности и Ликовна уметност.

#### **Члан 25.**

Кандидат може бити уписан на терет буџета ако се налази на јединственој ранг листи за студијски програм до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета који је одређен конкурсом и има више од 51 бод.

Кандидат који плаћа школарину може бити уписан уколико се на јединственој ранг листи за студијски програм налази до броја одобреног за упис кандидата који плаћају школарину који је одређен конкурсом и има више од 30 бодова.

#### **Члан 26.**

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу не полаже пријемни испит.

#### **Члан 27.**

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и науке, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета. Кандидату се вреднује пријемни испит из тог предмета са максималним бројем поена.

#### **Члан 28.**

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на јединственој ранг листи није утврђен на начин предвиђен конкурсом, може поднети приговор директору школе у року од 24 часа од објављивања ранг листе.

Директор школе у року од 24 часа од дана подношења приговора је дужан да донесе одлуку којом ће приговор обацили као неблагоприятан, одбити као неоснован или га усвојити.

Одлука директора је коначна.

#### **Члан 29.**

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Школа ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом.

## **Упис без пријемног испита**

### **Члан 30.**

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
- 2) студент друге године основних струковних студија друге самосталне високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другој високошколској установи;
- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

Ова лица могу се уписати само као самофинансирајући студенти.

Одлуку о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова као и одређивање семестра који кандидат уписује доноси Наставно стручно веће.

## **Упис кандидата**

### **Члан 31.**

Кандидати који стекну право на упис у Школу подносе:

- оригинална документа,
- два обрасца ШВ-20 (пријавни лист за упис студената)
- индекс,
- три фотографије одговарајућег формата
- доказ о уплати школарине у утврђеном износу (студент који се сам финансира). Уколико је донета одлука, школарина се може платити у више рата и то: прва рата приликом уписа, а друга најкасније до уписа другог семестра,
- доказ о уплати за осигурање студента,
- доказ о уплати за студентски фонд.

Фотокопије докумената кандидата који нису примљени на конкурс се не враћају.

## **Права и обавезе студената**

### **Члан 32.**

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Школе;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Школе.

### **Члан 33.**

Уколико је студенту повређене неко право из члана 32. може поднети жалбу директору школе у року од 8 дана од дана сазнања за повреду. Директор доноси одлуку по жалби у року од 8 дана. Одлука директора је коначна.

### **Члан 34.**

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује општа акта Школе;
3. поштује права запослених и других студената;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

## **СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**

### **Школска година**

#### **Члан 35.**

Школа организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1.октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12\_недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар, од којих сваки има 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у зимском семестру почиње 01.10., а завршава се 15.01. текуће школске године.

Настава у летњем семестру почиње 17.02., а завршава се 31.05. текуће школске године.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

### **Студијски програм**

#### **Члан 36.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Предлог студијског програма, за све нивое студија утврђује Наставно стручно веће Школе.

Студијске програме доноси Наставно стручно веће.

#### **Члан 37.**

Студијским програмом утврђују се:

1. Назив и циљеви студијског програма;
2. Врста студија, исход процеса учења и компетенција;
3. Стручни-академски, односно научни назив;
4. Услови за упис на студијски програм;
5. Листа обавезних изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем;
6. Начин извођења студија и време потребно за извођење појединих облика студија;



7. Бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8. Бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодима;
9. Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. Начин избора предмета из других студијских програма;
11. Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија.
12. Друга питања од значаја за извођење студијског програма.

### **План извођења наставе**

#### **Члан 38.**

Студије се изводе према плану извођења наставе, који у складу са општим актом Школе доноси Наставно стручно веће Школе.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. Наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2. Место извођења наставе;
3. Почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. Облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања и др.);
5. Начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. Попис литературе за студије и полагање испита;
7. Могућност извођења наставе на страном језику;
8. Могућност извођења наставе на даљину;
9. Остале битне чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Школе.

У оправданим случајевима Наставно стручно веће Школе може донети одлуку о промени плана извођења наставе и у току школске године. Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

#### **Члан 39.**

Литература која је препоручена за поједини испит мора бити усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом:

- за предмете у зимском семестру до 30.9. текуће школске године,
- за предмете у летњем семестру до 17.02.текуће школске године.

Литература за припремање испита мора бити објављена у роковима из претходног става овог члана, а у складу са Стандардима за обезбеђење квалитета наставе.

### **Студијски програми за стицање заједничке дипломе**

#### **Члан 40.**

Школа може у сарадњи са другим високошколским установама, које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм организовати студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из претходног става овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни стручни органи високошколских установа које га организују.

План извођења наставе за стицање заједничке дипломе се израђује и објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

### **Нивоу студија**

#### **Члан 41.**

Школа организује:

- студије првог степена и то: основне струковне студије у трајању од три школске године, односно шест семестара, у обиму од 180 ЕСПБ бодова
- Студије другог степена: специјалистичке струковне студије у трајању од једне школске године, односно два семестра у обиму од 60 ЕСПБ уколико Закон другачије не прописује.

### **ПРАВИЛА СТУДИЈА**

#### **Члан 42.**

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни а који изборни за одређену годину студирања.

#### **Члан 43.**

Студенти уписују и оверавају школску годину по одређеном распореду.

Време за упис и оверу се објављује на огласној табли Школе.

#### **Члан 44.**

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60.

Студент који се сам финансира може се определити за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ.

Студент стиче право на упис на вишу годину студијског програма када у складу са студијским програмом стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

Поред оствареног броја ЕСПБ студент мора при упису треће године студија имати положене све испите из прве године студија.

Студент који није испунио услов из става 3 овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години. Студент може да упише и нове предмете из наредне студијске године који нису условљени студијским програмом тако да укупне студијске обавезе не буду веће од 60 ЕСПБ.

#### **Члан 45.**

По правилу студент на буџету у сваком семестру уписује предмете са најмање 30 ЕСПБ бодова.

Студенти који желе да упишу већи број ЕСПБ бодова од 30 могу писмено, преко архиве Школе од Наставног већа тражити да им се у складу са чланом 77. овог Правилника то омогући.

#### **Члан 46.**

Укупно ангажовање студента састоји се од:

активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);  
самосталног рада;  
тестова;  
колоквијума;  
испита;  
израде завршног рада;  
добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Школе на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);  
других облика ангажовања, у складу са студијским програмом (стручна пракса и сл.).

#### **Члан 47.**

Студент напредује у студијама у зависности од освојених ЕСПБ бодова – полагањем испита – у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

#### **Члан 48.**

Приликом уписа семестра студент најпре уписује неположене обавезне и изборне предмете из преходног одговарајућег семестра, а потом обавезне предмете текућег семестра и на крају изборне предмете текућег семестра.

#### **Члан 49.**

Листу изборних предмета који могу да се упишу у одређеној школској години утврђује Наставно стручно веће у складу са студијским програмом.

Студент се на почетку школске године опредељује за изборне предмете које ће слушати у тој години.

Пријава изборних предмета врши се на посебном формулару који се добија у студентској служби.

Изборни предмет може да се активира уколико га је изабрало најмање 5 студената.

Наставно стручно веће може да утврди и мањи број студената за активирање одређеног предмета од броја утврђеног у претходном ставу.

#### **Члан 50.**

Приликом уписа одређеног предмета потребно је да се испуне одређени услови дефинисани предметним програмом.

Приликом поновног уписивања неположеног изборног предмета, студент има право да замени изборни предмет другим изборним предметом предвиђеним у одговарајућем семестру за изборни предмет.

#### **Члан 51.**

У току студија, студент је обавезан, уколико је самим студијским програмом предвиђено, да обави стручну праксу у предвиђеном трајању.

На стручној пракси студент се упознаје са производно-технолошким процесима производње и конкретном употребом стеченог теоретског знања.

О стручној пракси студент води дневник у предвиђеној форми.

Стручна пракса се посебно вреднује одговарајућим бројем ЕЦТС бодова.

#### **Члан 52.**

Школа организује извођење стручне екскурзије према плану и програму за текућу школску годину.

Стручна екскурзија је обавезна за све студенте шестог семестра.

Време и дестинација извођења стручне екскурзије одређује Наставно стручно веће.

На захтев студента Наставно стручно веће може донети одлуку којом ослобађа студента од екскурзије.

#### **Члан 53.**

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 48 ЕСПБ бодова (уколико Законом није другачије регулисано), има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године оствари мање од 48 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који сам финансира студије, уколико се Законом другачије не регулише.

#### **Члан 54.**

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Право из става 1. овог Члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, на начин и по поступку утврђеним овим Правилником.

#### **Члан 55.**

Уколико у току студија дође до промена у студијском програму студент који је студирао на том програму и није га завршио у роковима утврђеним за тај програм продужава студирање сагласно условима по новом студијском програму.

Студент из става 1. овог члана задржава све ЕСПБ бодове које је у ранијем току студија остварио.

### **Начин извођења наставе**

#### **Члан 56.**

Настава се организује и изводи на српском језику кроз:

- предавања
- аудиторјске вежбе
- лабораторијске вежбе
- консултације
- семинарске радове, домаће задатке, израду пројеката и
- стручну праксу (практичне вежбе).

#### **Члан 57.**

Предавања обухватају теоријске и практичне аспекте обухваћене програмом предмета и изводе их наставници изабрани у наставно звање.

Студенти су обавезни да присуствују настави.

На аудиторijским вежбама се разрађују примери из наставног материјала изложеног на предавањима или се студентима дају упутства за припрему лабораторијских и других вежби.

На лабораторијским вежбама студенти се упознају са методама лабораторијског истраживања и мерења где се стичу практична знања за рад у лабораторијама (програмирање, пројектовање, конструкција, мерење, испитивање, и сл.).

Део вежби може да се изводи и у лабораторијама и привредним друштвима ван Школе.

Студенти су обавезни да одраде све аудиторијске и лабораторијске вежбе.

Уколико студент изостане са неке вежбе исту је у обавези да накнадно одради у термину који одреди предметни наставник или стручни сарадник. Трошкове накнаде вежби падају на терет студента.

#### **Члан 58.**

Консултације омогућавају студентима разјашњење делова градива, посебно оних тежих, предметних програма које је уписао студент.

Консултације изводе наставници и сарадници у тачно одређен временски термин истакнут на видном месту (сајт школе).

Сваки наставник и сарадник су дужни да одржавају консултације са студентима у складу са распоредом који је јавно истакнут.

#### **Члан 59.**

Пројекте, студенти израђују као индивидуално задати задатак или групни рад студената.

Семинарске радове студент израђује самостално под менторством предметног наставника и у обавези је да уради два семинарска рада у сваком семестру.

Студент је у обавези да сваки семинарски рад овери у секретаријату Школе.

#### **Члан 60.**

Настава и вежбе се изводе у групама.

Број студената у једној групи је одређен нормативима и стандардима утврђеним од стране Министарства просвете и науке, техничким могућностима Школе и самим програмом предмета.

#### **Члан 61.**

Распоред часова се објављује пред почетак семестра.

### **Начин провере знања и оцењивање**

#### **Члан 62.**

Начин провере знања и оцењивања студената се врши у складу са Стандардима и процедуром за обезбеђење квалитета наставног процеса и Правилником о процедури контроле квалитета оцењивања Школе.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

#### **Члан 63.**

На формирање завршне оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе и оцене знања студената показаног на испиту.

Успех студената на испиту изражава се оценама:

од 51-60 поена	оцена - 6
од 61-70 поена	оцена - 7
од 71-80 поена	оцена - 8
од 81-90 поена	оцена - 9
од 91-100 поена	оцена- 10

#### **Члан 64.**

Континуирана провера знања врши се:

- усменим испитивањем,
- тестовима,
- израдом лабораторијских вежби,
- израдом пројектних задатака,
- путем семинарских радова, и др.

Програмима предмета се дефинишу форме континуираних провера знања за сваки од предмета.

#### **Члан 65.**

Наставник је дужан да пре полагања писменог испита упозори присутне да међусобни разговор током испита није дозвољен, да је искључивање мобилних телефона обавезно, која врста литературе, помагала и прибора је дозвољена.

Ако је потребна нека интервенција било које врсте, студент подизањем руке скреће пажњу дежурном наставнику.

Ако је питање везано за испит, дежурни наставник ће јавно дати одговор (како би таква информација била доступна за све присутне у сали).

Свака нерегуларност (договарање, преписивање, употреба електронских апарата...) или ометање других кандидата кажњава се искључењем са испита.

#### **Члан 66.**

Уколико се испит изводи усмено исти се организује као јавни испит уз обавезно присуство других студената.

Наставник је дужан да приликом полагања испита последњих кандидата, ради обезбеђења јавности, задржи одређени број студената до објављивања оцене последњим кандидатима.

Коначну оцену наставник објављује по одржаном испитивању.

На захтев студента, наставник даје образложење оцене.

#### **Члан 67.**

Уколико пријављени студент одустане од полагања испита после добијеног задатка односно питања, сматра се да је полагао испит и да га није положио.

Уколико студент не приступи полагању испита у коме је испит пријавио сматра се да је одустао.

#### **Члан 68.**

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе и остварио најмање 30 ЕСПБ.

Студент је дужан да на испит донесе свој индекс на увид на основу којег се утврђује његов идентитет и право на полагање испита.

#### **Члан 69.**

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писаној форми или само усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности уколико у међувремену није обезбеђена од стране наставника испитивача.

#### **Члан 70.**

Уколико се испит писмено полаже, полагање може да траје најмање 1, а највише 4 школска часа.

Резултати писменог испита се објављују у року до 5 дана од дана одржавања испита.

Овај рок може да се продужи уколико постоје оправдани разлози, о чему на предлог Помоћника директора коначну одлуку доноси директор Школе.

Студент има право увида у писмени рад у року од три дана од дана објављивања резултата.

Студент може тражити да после три неуспела полагања истог испита испит полаже пред Комисијом.

Комисију образује директор Школе, а ако се приговор односи на предмет који изводи директор, онда Комисију именује Наставно стручно веће.

Студент са хендикепом има право да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностим, у складу с Правилником Школе.

#### **Члан 71.**

Школа води трајну евиденцију о положеним испитима.

Евиденција се води у оквиру студентске службе на за то одговарајућим и прописаним образцима као и у електронском облику.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 уписује се само у евиденцију.

#### **Испитни рокови**

#### **Члан 72.**

Испитни рокови су:

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| - јануарско-фебруарски | 01.02.- 20.02.  |
| - априлски             | 05.04. - 25.04. |
| - јунски               | 05.06. - 05.07. |
| - септембарски         | 25.08. - 15.09. |
| - октобарски           | 16.09.-30.09.   |

Испитни рокови из претходног става организују се у складу са годишњим календаром испита Школе.

Октобарски испитни рок организује се, по правилу, пре почетка наставе у наредној школској години.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

### **Приговор на оцену**

#### **Члан 73.**

Студент има право да директору Школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и овим Правилником у року од 36 часова од добијања оцене.

Приговор треба да садржи податке који се односе на назив предмета, име наставника, датум полагања и разлоге за улагање приговора на оцену, потпис студента са бројем индекса.

Директор Школе у року од 24 часа по добијању приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, он поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке из става 2. овог Члана.

Студент из става 1. овог члана, на лични захтев и уз посебну накнаду трошкова, испит може полагати пред испитном комисијом, коју, образује Директор Школе.

#### **Члан 74.**

Уколико се приговор на добијену оцену односи на предмет који држи директор Школе, о истом одлучује трочлана комисија коју оформљује Наставно стручно веће.

### **Упис на вишу годину студија**

#### **Члан 75.**

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима из претходне године студија.

Студент се сваке школске године, при упису, опредељује за изборне предмете са листе изборних предмета за годину коју слуша и то за зимски и летњи семестар и то тако што попуњава образац који добија од студентске службе код уписа године.

У случају да нема довољан број студената за извођење наставе из предмета за који се студент изјаснио, студент се о томе обавештава и позива да се накнадно определи за други предмет.

#### **Члан 76.**

На крају сваког семестра студент је дужан да прикупи све потписе наставника из предмета које је слушао тог семестра, и да уредно попуни и преда семестрални лист у термину који се одређује за сваки семестар.

#### **Члан 77.**

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Обим оптерећења студента одређује се одлуком Наставно стручног већа Школе.

Студент из става 1. овог члана стиче право да брже заврши студије ако у првој години основних струковних студија све испите положи у року од једне школске године и постигне просечну оцену најмање 8,5.



## **Добровољни рад**

### **Члан 78.**

Добровољни рад је рад студента без накнаде коју организује Школа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове и начин организовања и вредновања добровољног рада Школа уређује посебним Правилником.

## **Мировање права и обавеза студената**

### **Члан 79.**

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивање на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. неге властитог детета до годину дана живота;
4. одржавање трудноће;
5. за време трајања дисциплинске мере привременог удаљавања са Школе
6. припреме за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте и у другим оправданим случајевима
7. да студент Школе пређе на другу сродну високошколску установу са циљем да упише и полаже одређени предмет и освоји одговарајући број кредита, ако постоји билатерални уговор,
8. тежег приватног, породичног проблема студената

Мировање права и обавеза одобрава Наставно стручно веће.

### **Члан 80.**

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стучног усавршавања у трајању од најмање 3 месеца, може полагати испит у првом наредном року у складу са овим Правилником.

## **Дисциплинска одговорност студената**

### **Члан 81.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Школе.

За повреду обавезе студенту се може изрећи одговарајућа дисциплинска мера.

Посебним правилником о дисциплинској одговорности студената утврђују се лакше и теже повреде обавезе студената, дисциплински орган и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената као и дисциплинске мере.

## **Престанак статуса студента**

### **Члан 82.**

Статус студента престаје и у случају:

1. исписивања са студија,
2. завршетка студија,
3. неуписивања школске године (наредне или исте),

- кад студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма,
- изрицања дисциплинске мере искључења са Школе.

### **Завршни рад**

#### **Члан 83.**

Студијски програм основних и специјалистичких струковних студија садржи обавезу израде и одбране завршног, односно специјалистичког рада.

Завршни, односно специјалистички рад студент може да брани након полагања свих испита предвиђених студијским програмом.

Завршни, односно специјалистички рад, по правилу се држи у једном делу.

Број бодова којима се исказује завршни, односно специјалистички рад, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Завршни, односно специјалистички рад се пише и брани на српском језику.

#### **Члан 84.**

Завршни, односно специјалистички рад се пријављује и брани из предмета за које је Наставно стручно веће усвојило теме.

Ментор завршног, односно специјалистичког рада је наставник који предаје предмет који покрива наставно-научну област из које је узет завршни односно специјалистички рад.

#### **Члан 85.**

Приликом пријаве завршног односно специјалистичког рада студент бира ментора, предмет, тему.

На образложени захтев студента, Наставно стручно веће може да одобри израду и одбрану завршног односно специјалистичког рада чија тема није на предложеном списку тема за израду завршних односно специјалистичких радова у оквиру слободних тема.

#### **Члан 86.**

Комисија за полагање завршног односно специјалистичког рада се састоји од три члана.

Ментор је први члан комисије у чијем саставу је још један члан - наставник из уже области из које је тема. Трећи члан комисије може бити из друге уже области.

#### **Члан 87.**

Завршни односно специјалистички рад студент може да брани након положених свих испита.

#### **Члан 88.**

Одбрана завршног односно специјалистичког рада је јавна.

Обавештење о одбрани завршног рада се истиче на огласној табли Школе, а садржи: име и презиме кандидата, назив теме, предмет или област из које је тема, време и место одбране као и састав комисије за полагање завршног односно специјалистичког рада.

#### **Члан 89.**

Стандардима и Правилником о процедури израде и контроле квалитета завршних радова Школе ближе су уређена питања пријаве, израде и одбране завршног рада, а са којима се студенти морају благовремено упознати.

Правилником о поступку израде и одбране специјалистичког рада на специјалистичким струковним студијама ближе су уређена питања пријаве, израде и

одбране специјалистичког рада, а са којима се студенти морају благовремено упознати.

#### **Члан 90.**

Студент је дипломирао уколико је освојио најмање 180 бодова са положеним испитима са одговарајућег трогодишњег студијског програма и за израђени и одбрањени завршни рад.

#### **Члан 91.**

Студент добија диплому о завршетку струковних студија.

Уз диплому студент добија и додатак дипломи са свим подацима прописаним Законом и подзаконским актима Министарства просвете и науке.

### **Стручни, академски и научни називи**

#### **Члан 92.**

Сви нивои студија се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза и изградом и одбраном завршног рада.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив сагласно Закону о високом образовању.

### **Гостујући студент**

#### **Члан 93.**

Гостујући студент је студент друге Школе који уписује делове студијског програма на Школи, у складу с уговором између Школе и те друге Школе о признавању ЕСПБ бодова.

Студенти са других високошколских установа могу уписати и полагати одређене предмете, односно остварити део студијског програма на Школи и добити одговарајући број кредита под условима утврђеним билатералним уговорима које је Школа закључила са високошколском установом из које студент долази.

Упис студената са других високошколских установа се врши на основу молбе поднете Наставно стручном већу које одобрава упис.

#### **Члан 94.**

Студентима са других високошколских установа којима је одобрен упис и полагање испита имају иста права и обавезе као студенти који су уписали Школу. Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

За положене испите у складу са билатералним уговором студенту се издају одговарајућа уверења.

### **Прелаз са других високошколских установа**

#### **Члан 95.**

Студенти са других високошколских установа у оквиру истог степена и врсте студија могу продужити студирање у Школи .

Прелазак се врши на почетку школске године.

Број студената који може да пређе са других високошколских установа је ограничен за сваки студијски програм понаособ, а број одређује Наставно стручно веће.

Уз захтев студенти из става 1. овог члана подносе документа и прилоге које издаје установа где је студент био претходно уписан.

#### **Члан 96.**

Студенту којем је одобрен наставак студија у Школи издаје се одговарајуће решење од стране директора на основу одлуке Наставно стручног већа.

#### **Члан 97.**

При преласку са друге високошколске установе студенту се признају кредити положених предмета и освојени кредити уколико такви постоје у студијском програму на који се уписује студент.

Уколико је студент на другој високошколској установи претходно положио групу предмета која се са укупном наставном садржином (програмом предмета) и фондом часова једног предмета на Школи не разликује за више од 20% наставне садржине предмета студенту ће се признати као слушан и положен предмет, а освојени кредити ће му се признати у складу са студијским предметом који се признаје.

За признате предмете не врши се трансфер оцена.

У сваком случају ови предмети не улазе у обрачун просечне оцене студирања.

#### **Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи**

#### **Члан 98.**

Студенти Школе имају право да део студија заврше на другој високошколској установи .

Део студијског програма студент може остварити на другој високошколској установи у складу с уговором између Школе и те високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова у оквиру међушколске размене.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује у другој Школи не може бити краћи од једног нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује у другој Школи може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором између Школе и те високошколске установе.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом и одговарајућом потврдом.

#### **Члан 99.**

Уколико студент Школе пређе на другу сродну високошколску установу са циљем да упише и полаже одређени предмет и освоји одговарајући број кредита, ако постоји билатерални уговор, таквом студенту мирује статус у Школи.

## **Промена студијског програма**

### **Члан 100.**

За студенте који прелазе са једног студијског програма Школе на други важе исти критеријуми за трансфер кредита као и у случају прелазу са друге високошколске установе.

Прелазак са једног студијског програма на други може да се реализује само на првој години студија до почетка летњег семестра и то једном у току школовања под условом да има одговарајући ниво претходног образовања и да је полагао одговарајуће предмете на пријемном испиту.

### **Члан 101.**

Одлуку за прелазак са једног студијског програма на други, број студената који у школској години могу да пређу са једног на други студијски програм у оквиру Школе се утврђује одлуком Наставно стручног већа а највише 10% од броја студената одређеног у Дозволи за рад за тај студијски програм.

### **Члан 102.**

Директор Школе издаје решење за признавање испита на основу предлога шефа катедре (координатора студијског програма) када студент жели да се пређе са једног на други студијски програм.

Поред решења о признавању испита и освојеним кредитима студент уписује предмете у складу са предусловима који важе за студирање на новом студијском програму.

## **Права и обавезе студената**

### **Члан 103.**

Студент има право на:

1. упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
1. благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
2. активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом,
3. самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
4. повластице које произлазе из статуса студента;
5. подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Школе.

Студент има право на жалбу Наставно стручном већу Школе уколико ова установа прекрши неку од обавеза из става 1. овог члана.

### **Члан 104.**

Студент је дужан да:

1. присуствује настави
2. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
3. поштује опште акте Школе;
4. поштује права запослених и других студената на Школи;

#### **Члан 105.**

Студент је дужан да испуњава своје академске и финансијске обавезе везане за студирање.

Академске обавезе су прописане студијским и предметним програмом као и осталим актима Школе.

Финансијске обавезе студената су регулисане одговарајућим актима Школе у складу са законом и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

#### **Члан 106.**

Цена студија се објављује у конкурсу за упис студената.

#### **Члан 107.**

Цена студија се утврђује посебном методологијом и израз је вредности трошкова потребних за савладавање студијског програма или појединог предмета.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 108.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања.

Председник Савета ВТУСШ  
Наташа Благојевић